

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
Протокол от 10.11.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая ДООУ № 1 г. Липецка
Е.М. Гулевская
Приказ от 15.11.2016 № 58/А



ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 1 г. Липецка

1. Общие положения

Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 1 г. Липецка (сокращенно – ДООУ № 1 г. Липецка) является коллегиальным органом управления ДООУ № 1 (далее – образовательное учреждение), реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после их утверждения руководителем образовательного учреждения (далее – заведующая).

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, распоряжениями и приказами Учредителя;
- Уставом ДООУ № 1 г. Липецка, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Основные задачи Совета:

Решение основных вопросов функционирования и развития ДООУ, определение основных направлений развития образовательного учреждения и особенностей его образовательной программы.

Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в рациональном использовании выделяемых образовательному учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

Содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

Содействие в реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнёрства между участниками образовательных отношений и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего совета:

- принятие Программы развития ДООУ;
- участие в разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования ДООУ;
- внесение предложений по содержанию части основной образовательной программы ДООУ, формируемой участниками образовательных отношений;
- рассмотрение вопросов по материально - техническому оснащению образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов по созданию здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг для воспитанников;
- рассмотрение и согласование сметы расходования средств, полученных из внебюджетных источников;
- рассмотрение и согласование сдачи в аренду закрепленных за ДООУ объектов собственности;
- представление интересов ДООУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения, утверждает направления их расходования;
- принимает участие в разработке локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности образовательного учреждения;

3. Состав и формирование Совета

Совет формируется в составе 12 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Совет состоит из:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников – в количестве не менее 5 человек, но не более ½ общего числа членов Совета;
- представителей работников образовательного учреждения – в количестве не менее 5 человек, но не более ½ общего числа членов Совета;
- представителя Учредителя – 1 человек;
- заведующей образовательного учреждения;
- кооптированных членов.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 1 год.

В случае выбытия выборных членов Совета от родителей, представителей трудового коллектива или кооптированного члена Совета на очередном заседании Совета производится кооптация членов Совета до списочного состава, с соблюдением норм представительства, в соответствии с пунктом настоящего Положения о порядке выборов в Совет.

В состав Совета по должности входит заведующая образовательного учреждения.

В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения на основании приказа Учредителя.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе порядка кооптации членов Совета. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным в полном составе. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением, со дня его избрания.

Руководитель ДООУ в трехдневный срок после получения протоколов выборов формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ об утверждении состава Управляющего совета, назначает дату его первого заседания, извещает о ней избранных членов.

На первом заседании сформированный Совет избирает из своего состава председателя, заместителя, секретаря Совета.

Управляющий совет избирает секретаря для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета сроком на 1 год.

Совет считается сформированным и приступившим к работе со дня издания приказа об утверждении состава избранных, назначенных и кооптированных членов Совета.

4. Порядок выборов в Совет

Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы в Совет назначаются руководителем образовательного учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета. Члены Управляющего совета избираются сроком на 1 год.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация образовательного учреждения во главе с заведующей.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишённые родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления по отношению к данному общеобразовательному учреждению, за исключением случаев назначения представителя Учредителя.

Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

5. Организация выборов в Совет

Для проведения выборов в Совет создаётся избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель Учредителя и избираются представители органов самоуправления образовательного учреждения (педагогический совет, Общее собрание работников и др.). Приказом руководителя образовательного учреждения утверждается состав избирательной комиссии и назначаются сроки выборов.

Избирательная комиссия:

- а) избирает из своего состава председателя и секретаря;
- б) назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- в) регистрирует кандидатов;
- г) вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- д) проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов Совета. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путём подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год.

Управляющий совет избирает секретаря для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета сроком на 1 год.

7. Организация работы Совета

Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию руководителя ДОУ, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от состава Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины состава Управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании в протокольной форме. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Управляющий совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в ДОУ.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение Совета принимаются абсолютным большинством (более половины) голосов присутствующих на заседании членов Совета в протокольной форме. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за него заочно проголосовали (высказались) более половины всех его членов Совета, имеющих право решающего голоса.

На заседании Совета ведётся протокол. Протоколы хранятся в образовательном учреждении.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество членов, присутствующих на заседании, от списочного состава;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарём, которые несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в протоколе.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов для заседаний Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

8. Комиссии совета

Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями, для реализации решений, принятых Советом. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета и председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент

работы комиссии. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтёт необходимым включить в комиссии.

9. Права и ответственность члена Совета

Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;
- в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

9.4. В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине, член Совета обязан заранее известить о причине пропуска лицо, организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании. О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет руководителя образовательного учреждения.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в порядке выборов или кооптации.

10. Порядок кооптации членов Совета

Кооптация, то есть введение в состав Совета новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом в составе избранных и назначенных членов Совета путём принятия решения о кооптации. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкому кругу лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путём кооптации.

Кандидатуры на включение в члены Совета путём кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем образовательного учреждения;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками образовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием;
- общественными организациями.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путём кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишённые родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут кооптироваться в члены Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к образовательному учреждению, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путём кооптации в члены Совета Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

10. Процедура кооптации в члены Совета

Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее $2/3$ от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Совет.

Голосование проводится по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке или по каждой кандидатуре отдельно.

Форма голосования тайная или открытая. При тайном голосовании форма бюллетеня произвольная по согласованию с Советом.

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью



листов

Заведующая ДОУ №1
Е.М.Гулевская